



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS
"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

DECRETO DE LA ALCALDÍA

ASUNTO: BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION DE 52 PUESTOS DE TRABAJO, ACOGIDOS AL PROGRAMA DEL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022 (primera convocatoria) COFINANCIADO POR LA JUNTA DE EXTREMADURA Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS.

Resultando, que por la Consejería de Educación y Empleo se ha dictado Decreto 13/2001, de 17 de marzo, por el que se establecen las condiciones de gestión y ejecución presupuestaria del Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo de la Ley 1/2021, de 3 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2021.

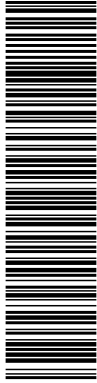
Considerando el informe de propuesta de contratación por la Concejal-Delegada de Personal y Recursos Humanos que informa sobre la intención de la aprobación de una serie de puestos, contratos y jornadas para la anualidad 2021-2022 del Plan de Empleo Local, en base al Decreto anterior, que será desarrollado en dos convocatorias semestrales (junio 2021 y diciembre 2021).

Visto el informe favorable emitido por la Intervención Municipal, sobre fiscalización del gasto a realizar, así como su adecuación a lo establecido en el artículo 219 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 33 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigente.

En virtud de las competencias que confiere el Art. 21.1 g) de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre por el que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y el Art.41.14 del RD. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales y no tratándose de plazas de plantilla incorporadas en la oferta de empleo público.

HE RESUELTO:

PRIMERO: Aprobar las bases que han de regir las pruebas selectivas para la provisión de 52 puestos, acogidos al Plan Local de Empleo anual 2021-2022 de este Excmo. Ayuntamiento en su primera convocatoria semestral.



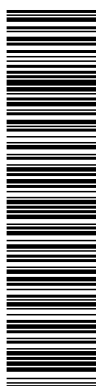
SEGUNDO: Convocar el proceso selectivo para cubrir los puestos anteriores, que se regirá por las siguientes Bases:

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN PARA LA PROVISION, DE CINCUENTA Y DOS PUESTOS EN VARIAS CATEGORIAS EN EJECUCION DEL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022 DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria regirá el proceso selectivo, para la provisión de personal laboral temporal, en los puestos y jornadas que se especifican en la siguiente tabla, mediante Contrato por Obra o Servicio determinado por una duración de 6 meses:

PUESTO	COLECTIVO	DESTINO	PLAZAS	JORNADA
Limpieza Viaria	C	Infraestructura	2	50% 6 meses
Operario Servicios Múltiples	A	Infraestructura	2	100% 6 meses
Peón Herrero	B	Infraestructura	1	100% 6 meses
Peón Pintor	B	Infraestructura	1	100% 6 meses
Peón Construcción	A	Infraestructura	1	100% 6 meses
Oficial Construcción	A	Infraestructura	1	100% 6 meses
Oficial Conductor	A	Infraestructura	1	100% 6 meses
Operario Servicios Múltiples	A	Jardines	2	50% 6 meses
Operario Servicios Múltiples	A	Tráfico	2	100% 6 meses
Conserje-Limpiador	B	Deporte	4	50% 6 meses
Operario Servicios Múltiples	B	Deporte	4	50% 6 meses
Mantenedor de Piscina	A	Deporte	2	50% 6 meses
Auxiliar Administrativo	C	Deporte	1	50% 6 meses
Ordenanza	B	Ayuntamiento	1	100% 6 meses
Ayudante Archivo	C	Ayuntamiento	1	50% 6 meses
Auxiliar Administrativo	B	Ayuntamiento CEE	1	50% 6 meses

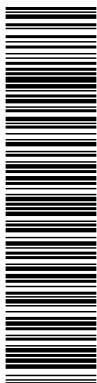


EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS
"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

Auxiliar Administrativo	C	Ayuntamiento	1	50% 6 meses
ADL	C	Ayuntamiento	1	50% 6 meses
Limpiador Edificios Públicos	C	Ayuntamiento	1	50% 6 meses
Animador Juventud	C	Ayuntamiento	1	50% 6 meses
Ayuda Domicilio	A	Ayuntamiento	8	50% 6 meses
Conserje-Limpiador	A	UPV	2	50% 6 meses
Animadora UPV	C	UPV	2	50% 6 meses
Limpiador Edificios Públicos	A	Cultura	1	50% 6 meses
Animadora Cultura	C	Cultura	1	50% 6 meses
Gestor Turismo	C	Turismo	1	50% 6 meses
Conserje-Limpiador	A	Museo	2	50% 6 meses
Limpiador Edificios Públicos	A	Plaza de Abasto	2	50% 6 meses
Auxiliar de Cámara	B	MCM	2	50% 6 meses
TOTALES POR CONVOCATORIA			52 PLAZAS	

- **COLECTIVO A:** MAYORES 45 AÑOS (27 plazas por semestre)
- **COLECTIVO B:** DE 30 A 44 AÑOS, ambos inclusive (14 plazas por semestre)
- **COLECTIVO C:** MENORES DE 30 AÑOS (11 plazas por semestre)

DOCUMENTO _DECRETO: 2021/817 EXP: SELECCION DE PERSONAL VARIOS PUESTOS DE TRABAJO ACOGIDOS AL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022(PCEME)	IDENTIFICADORES Nº de Decreto: 2021/817	
OTROS DATOS Código para validación: PWLIV-W3OOS-SQCNO Página 4 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38 2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24	ESTADO FIRMADO 11/06/2021 10:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 563197 PWLIV-W3OOS-SQCNO_4D91DC726087045074E1C89EE269AB91BCFC3FD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.villafrancadelosbarros.es/verificardocumentos/>

Las presentes plazas estarán dotadas con las retribuciones básicas y complementarias y demás derechos que correspondan con arreglo a la legislación vigente y la Corporación tenga acordado o pueda acordar, teniendo en cuenta los acuerdos adoptados en Mesa General de Negociación de los empleados públicos municipales.

Corresponderá a los titulares de las plazas, objeto de la presente convocatoria, una vez adjudicados los puestos, el desempeño de las funciones contempladas al desarrollo de las actividades del título exigido para el acceso a estos puestos.

En lo no previsto en las presentes bases, serán de aplicación al procedimiento selectivo el RDL 5/2015 de 30 de octubre del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/19886, de 13 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las normas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, Ley 13/2015, de 8 de abril, de la Función Pública de Extremadura y demás normativa vigente que resulte de aplicación.

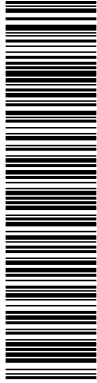
SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en este procedimiento selectivo será necesario reunir las siguientes condiciones:


Requisitos Generales:

- Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 del texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Publico aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, en el supuesto de acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.
- Tener cumplidos dieciséis años de edad antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas del puesto al que se aspira.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber

DOCUMENTO _DECRETO: 2021/817 EXP: SELECCION DE PERSONAL. VARIOS PUESTOS DE TRABAJO ACOGIDOS AL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022(PCEME)	IDENTIFICADORES Nº de Decreto: 2021/817
OTROS DATOS Código para validación: PWLIV-W3OOS-SQCNO Página 5 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38 2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24 ESTADO FIRMADO 11/06/2021 10:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 563197 PWLIV-W3OOS-SQCNO_4D91DC726087045074E/C89EE269AB91BCFC3FD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.villafrancadelosbarros.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS

"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impidan, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

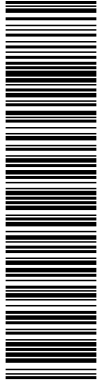
- No estar incluido/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Ser demandantes de empleo, que esté inscrito como desempleado, no se admite la mejora de empleo, en la Oficina local del SEXPE de Villafranca de los Barros.

Requisitos Específicos por puestos:

- Limpiador-Mantenedor de Piscina:** Estar en posesión del certificado o título que le capacite para el desempeño de la puesta a punto, el mantenimiento y la limpieza de los equipos e instalaciones de las piscinas, mediante la superación de los contenidos formativos que a tal efecto establece el ministerio de Sanidad de conformidad al Real Decreto 7425/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas y la Consejería de Salud y Política Social de la Junta de Extremadura del Decreto 102/2012, de 8 de junio, por el que se regulan las condiciones técnico-sanitaria de las piscinas de uso colectivo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Gestor de Turismo:** Estar en posesión de Licenciatura o Grado en Historia y curso de Comisariado de Exposiciones; o Técnico Superior en Turismo; o Licenciatura, Diplomatura o Grado en Turismo.
- Ayudante de archivo:** Graduado en ESO o equivalente, y formación relacionada que le habilite para el ejercicio de la profesión.
- Agente de Desarrollo local:** Estar en posesión de Titulación universitaria en Relaciones Laborales, o Economía, o Administración y Dirección de empresas y además Máster en Agencias de Empleo y Desarrollo local o Curso de Gestión y Creación de Empresas. En caso de no encontrar aspirantes que reúnan algunas de estas titulaciones y el Máster o curso especificado, podrán ser seleccionados los aspirantes que tan solo posean alguna de las titulaciones universitarias citadas o el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas con formación en Recursos Humanos.
- Animadores Socio-Culturales:** Estar en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente según los distintos planes de estudios y Título de Animación Sociocultural o similar. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en

Plaza de España, 11 / Teléfono: 924 527 822 / Fax: 924 527 978 / E-mail: villafranca@villafrancadelosbarros.es / Apartado de Correos Nº. 3

DOCUMENTO DECRETO: 2021/817 EXP: SELECCION DE PERSONAL VARIOS PUESTOS DE TRABAJO ACOGIDOS AL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022(PCEME)	IDENTIFICADORES Nº de Decreto: 2021/817	
OTROS DATOS Código para validación: PWLIV-W3OOS-SQCN0 Página 6 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38 2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24	ESTADO FIRMADO 11/06/2021 10:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 563197 PWLIV-W3OOS-SQCN0-4D91DC726087045074E1C89EE269AB91BCFC3FD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.villafrancadelosbarros.es/verificardocumentos/>

posesión de la correspondiente convalidación o credencias que acredite su homologación.

- Auxiliar de Cámara de Televisión: Graduado en ESO o equivalente, y Formación relacionada que le habilite para el ejercicio de la profesión.
- Oficial Conductor: Estar en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente según los distintos planes de estudios, Carnet de conducir del tipo C1+E y Carnet de operador de grúa móvil autopropulsada (categoría A). En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de la correspondiente convalidación o credencias que acredite su homologación.
- Oficial de Construcción y Auxiliar Administrativo: Estar en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente según los distintos planes de estudios. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de la correspondiente convalidación o credencias que acredite su homologación.
- Auxiliar de Ayuda a Domicilio: Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: Técnico de Atención a Personas en Situación de Dependencia; o Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería o Clínica; o Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio; o Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, o Acciones Formativas conducentes a la adquisición de dicho Certificado de Profesionalidad, aunque todavía no se esté en posesión del mismo; o Técnico Superior en Integración Social, establecido por el Real Decreto 1074/2012, de 13 de julio, o el título equivalente de Técnico Superior en Integración Social establecido por el entonces Real Decreto 2061/1995, de 22 de diciembre, para aquellos profesionales que, a la fecha de publicación del Acuerdo, 30 de diciembre de 2017, estuvieran trabajando en la categoría Profesional de Cuidador o Gerocultor y además se debe haber trabajado como Auxiliar de Ayuda a Domicilio.
- Operarios de Servicios Múltiples (especialidad Tráfico): Estar en posesión de Certificado de escolaridad. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el órgano de la Administración competente y además se debe haber trabajado y tener experiencia en Tráfico.
- Operarios de Limpieza Viaria; Operarios de Servicios Múltiples (Infraestructuras, Jardines, Deporte); Peón Herrero; Peón Pintor; Peón de la Construcción; Conserjes; Limpiadores; Ordenanza y Limpiadores de edificios públicos: Estar en posesión de Certificado de escolaridad. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el órgano de la Administración competente.

Todos los requisitos precedentes deberán ser reunidos por el aspirante a la fecha de realización del sondeo en la Oficina local del SEXPE y en el momento de la contratación, y acreditarse, en caso de ser seleccionado, del modo indicado en las bases de la convocatoria.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS
"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

TERCERA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Se presentarán ante la Oficina Local del SEXPE en Villafranca de los Barros las correspondientes Ofertas Genéricas por especialidades, con incorporación de los requisitos señalados. Se solicitarán 10 aspirantes por puesto ofertado, excepto para la categoría de Ayuda a Domicilio que serán 5 aspirantes por puesto ofertado.

Con las relaciones nominales remitidas por la Oficina Local del SEXPE, se constituirán listas provisionales de aspirantes preseleccionados por especialidades, concediéndose un plazo de DOS DIAS HABILES, a contar desde el día siguiente al de la inserción en el Tablón de Edictos del Portal del Ciudadano, que se encuentra en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villafranca de los Barros, para la presentación preferentemente de manera telemática, de posibles reclamaciones ante la Oficina Local del SEXPE en la dirección de correo electrónico: ofertas.villafranca@extremaduratrabaja.net .

El propio Ayuntamiento estará legitimado para presentar reclamaciones ante el SEXPE si considera que alguno de los aspirantes preseleccionados no cumplen los requisitos establecidos.

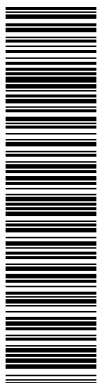
Finalizado el periodo de reclamaciones y resueltas las mismas, la Oficina Local del SEXPE remitirá al Ayuntamiento las relaciones definitivas de los aspirantes preseleccionados, que se harán públicas mediante Decreto de la Alcaldía. Este Decreto será publicado en el Tablón de Edictos del Portal del Ciudadano de la sede electrónica del Ayuntamiento de Villafranca de los Barros, e incluirá también la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como la composición de los Tribunales de Selección. No se notificará individualmente a los aspirantes.

CUARTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.**Composición:**

El Tribunal calificador para las pruebas selectivas estará constituido por:

- Presidente: Un empleado público Municipal de igual o mayor grupo de clasificación profesional.
- Secretario: Un empleado público Municipal que actuará solo con voz, pero sin voto. Su labor se ceñirá a dar fe pública.
- Vocales: Tres miembros de igual o superior titulación, categoría o especialización designados por el Sr. Alcalde.

DOCUMENTO DECRETO: 2021/817 EXP: SELECCION DE PERSONAL VARIOS PUESTOS DE TRABAJO ACOGIDOS AL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022(PCEME)	IDENTIFICADORES Nº de Decreto: 2021/817	
OTROS DATOS Código para validación: PWLIV-W3OOS-SQCNO Página 8 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38 2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24	ESTADO FIRMADO 11/06/2021 10:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 565197 PWLIV-W3OOS-SQCNO-4D91DC726087045074E1C89EE269AB91BCFC3FD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.villafrancadelosbarros.es/verificadocumentos/>

En la designación de los miembros del Tribunal Calificador deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres.

A iniciativa de cada central sindical podrá estar presentes, durante la totalidad del proceso selectivo, un observador por cada una de las centrales u organizaciones sindicales con representatividad en este Ayuntamiento.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que simultáneamente con los titulares habrán de designarse.

Asesores: El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores en aquellas pruebas que demanden oír la opinión de técnicos especialistas, así como de tareas de vigilancia y control del desarrollo de los diferentes ejercicios.

Actuación del Tribunal: El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y Secretario.

La actuación del Tribunal habrá de ajustarse estrictamente a las bases de la convocatoria.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de sus miembros presentes, todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas bases, y estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las bases.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y podrán ser recusados, cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos los acuerdos del Tribunal Calificador se insertarán en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Villafranca de los Barros, atendiendo a lo dispuesto en el art. 47.7 letra d), de la Ley 7/2017, de 1 de agosto.

QUINTA.- ACTUACIÓN DE LOS ASPIRANTES.

El orden de actuación de los aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se determinará, conforme a la *RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2021, de la Dirección General de Función Pública, por la que se dispone la realización del sorteo público que ha de determinar el orden de actuación y prelación de los/as aspirantes/as en las pruebas selectivas que se convoquen durante el año 2021, según recoge el DOE nº 42 de fecha 3 de marzo de 2021, comenzando por los aspirantes que su primer apellido comience por la letra "M", que estará vigente hasta el siguiente sorteo anual.*

Los aspirantes no podrán acudir a la realización de las pruebas selectivas con dispositivos de telefonía móvil, pulseras electrónicas, relojes ni cualquier otro sistema que permita la emisión o recepción de comunicaciones, ni siquiera apagados, pudiendo ser comprobado este extremo en cualquier momento por parte de los miembros del Tribunal Calificador a través de los medios que estime oportunos. Ante el incumplimiento de esta previsión, el Tribunal Calificador podrá acordar, motivadamente, la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas todos los anuncios sucesivos relacionados con la convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del departamento de personal de este Excmo. Ayuntamiento y en el Tablón Virtual de su Sede Electrónica



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS
"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

<http://www.villafrancadelosbarros.es/index.php/servicios/tablon-de-anuncios>, no se notificará individualmente a los aspirantes.

Los aspirantes/as serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único y deberán ir provistos del D.N.I., bolígrafo y Declaración responsable COVID-19, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por el Tribunal discrecionalmente.

La no presentación de un aspirante/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

De cada sesión que celebre el Tribunal, el Secretario levantará Acta donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios de los aspirantes y las incidencias y votaciones que se produzcan. Las actas, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente de las pruebas selectivas. Juntamente con el Acta se unirá al expediente las hojas de examen o ejercicios realizados por los opositores.

SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Para todas las categorías consistirá en la realización de una prueba práctica o supuesto práctico, consistente en la resolución de uno o varios ejercicios, a criterio del Tribunal de Selección, relacionado con el puesto ofertado. Las materias sobre las que versaran la prueba práctica, se acompaña en el Anexo I de este Decreto.

El Tribunal de selección valorará de 0 a 10 puntos cada uno de los ejercicios planteados, siendo necesario obtener al menos un 5 en cada uno de ellos, para que se considere aprobado. El resultado final de la prueba práctica o supuesto práctico, vendrá determinado por la suma aritmética total de las calificaciones obtenidas. Si en alguna de ellas no se llegara al menos al 5, la nota final simplemente será "No Supera".

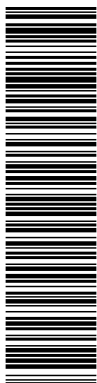
En caso de empate en el resultado final, el Tribunal atenderá a la posición que cada candidato ocupe en las listas remitidas por el SEXPE.

SEPTIMA.- RELACIÓN ORDENADA DE APROBADOS.

Terminada la calificación de los aspirantes, los distintos Tribunales de Selección harán públicas las relaciones ordenadas de los que hayan superado las pruebas, según la puntuación obtenida .

El resultado se expondrá en el Tablón de anuncios del Portal del Ciudadano de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Villafranca de los Barros y físicamente en el Tablón del Departamento de Personal, abriéndose un plazo de DOS DIAS HABLES, en el transcurso de los cuales se podrán formalizar las reclamaciones que se estimen pertinentes por los aspirantes.

DOCUMENTO _DECRETO: 2021/817 EXP: SELECCION DE PERSONAL VARIOS PUESTOS DE TRABAJO ACOGIDOS AL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022(PCEME)	IDENTIFICADORES Nº de Decreto: 2021/817	
OTROS DATOS Código para validación: PWLIV-W3OOS-SQCNO Página 10 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38 2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24	ESTADO FIRMADO 11/06/2021 10:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 565197 PWLIV-W3OOS-SQCNO_4D91DC726087045074E1C89EE269A891BCFC3FD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.vilafrancadelosbarros.es/verificadocumentos/>

Terminada la calificación de los aspirantes y resueltas en su caso, las posibles reclamaciones, el Tribunal publicará por orden de puntuación, un anuncio que contendrá las notas finales de los aspirantes y los que resultan seleccionados y elevará dicha relación al Sr. Alcalde Presidente para que una vez aplicado el procedimiento de selección, mencionado en la Base Sexta, se procederá a la orden de la contratación de los candidatos seleccionados. Frente a la que cabrán los recursos administrativos que en derecho procedan.

OCTAVA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Cada aspirante propuesto para su contratación estará obligado a presentar, dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir de la publicación del anuncio de la lista, los documentos acreditativos de las condiciones exigidas en la base segunda :

- Copia del DNI
- Copia de la Tarjeta Sanitaria
- Copia de la Tarjeta de Demandante de Empleo.
- Justificante bancario del número de cuenta para abono de nominas.
- Copia de la titulación exigida para tomar parte en el proceso selectivo.

y además la siguiente documentación:

- Declaración Jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Certificado médico de no padecer enfermedad, defecto físico o psíquico que le incapacite para el desempeño de las funciones propias del cargo.

Quienes dentro del plazo no presentaren la documentación, o no reunieran los requisitos exigidos, salvo causas de fuerza mayor, no podrán ser nombrados y quedarían anuladas todas las actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la convocatoria. En este caso el Sr. Alcalde efectuará el nombramiento a favor del aspirante siguiente que, habiendo superado la totalidad de los ejercicios de la oposición, tuviera cabida en el número de plazas convocadas, a consecuencia de la referida anulación.

Dado el tipo de servicio a realizar y la imposibilidad de prescindir de los mismos, si por cualquier causa se produjera la vacante del aspirante nombrado, se procederá a nombrar al siguiente de la lista de reserva.

Los aspirantes nombrados deberán firmar el correspondiente contrato en el plazo que se señale, entendiéndose que renuncia a la plaza si no lo hiciera en dicho plazo, sin causa justificada.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS
"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

NOVENA.- INCIDENCIAS Y RECURSOS.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar las soluciones, criterios o decisiones necesarias para el buen orden del proceso selectivo, en aquellos aspectos no previstos en estas bases, siendo en todo caso aplicable la normativa relacionada en la base primera de la presente convocatoria, así como las demás normas concordantes de general aplicación.

Contra las presentes bases, podrá interponerse, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, recurso de reposición ante la Alcaldía, sin perjuicio de que pueda impugnarse directamente, en el plazo de dos meses, ante el Orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 10 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Los demás actos administrativos que se deriven de estas bases y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMA.- IGUALDAD DE GENERO EN EL LENGUAJE.

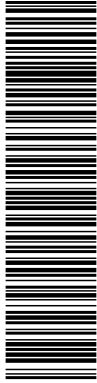
En los casos en que este documento utiliza sustantivos de género gramatical masculino para referirse a personas, cargos o puestos de trabajo, debe entenderse que se hace por mera economía en la expresión, y que se utilizan de forma genérica con independencia del sexo de las personas aludidas o de los titulares de dichos cargos o puestos, con estricta igualdad en cuanto a efectos jurídicos.

DECIMOTERCERA.- DISPONIBILIDAD DE LAS BASES.

Las presentes Bases están a disposición de los interesados en el Departamento de Personal de este Excmo. Ayuntamiento para su consulta y en la sede electrónica de la página web del mismo.

DOCUMENTO ..DECRETO: 2021/817 EXP: SELECCION DE PERSONAL VARIOS PUESTOS DE TRABAJO ACOGIDOS AL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022(PCEME)	IDENTIFICADORES Nº de Decreto: 2021/817
OTROS DATOS Código para validación: PWLIV-W3OOS-SQCN0 Página 12 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38 2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24

ESTADO
FIRMADO
11/06/2021 10:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 563197 PWLIV-W3OOS-SQCN0-4D91DC726087045074E/C89EE269AB91BCFC3FD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.villafrañca.de/losbarros.es/verificardocumentos/>

ANEXO I : TEMARIOS

LIMPIADOR-MANTENEDOR DE PISCINA

- Tema 1: Criterios Generales de limpieza y desinfección. Tipos de sustancias utilizadas.
- Tema 2: Buenas prácticas de limpieza y desinfección.
- Tema 3: Desinfección del agua. Tipos de desinfección.
- Tema 4: Desinfectantes utilizados. Acción del Hipoclorito. Consumo de Cloro y eficacia de los derivados del cloro.
- Tema 5: Clarometría. Control del Ph y su importancia. Dosificadores automáticos de desinfectantes, etc.
- Tema 6: Algicidas. Función y tipos.
- Tema 7: Floculación. Tipos y función de floculantes.
- Tema 8: Contaminación de una piscina. Tipos de gérmenes que se transmiten en el agua, son variados y dan origen a las patologías de tipo infeccioso.
- Tema 9: Las patologías asociadas al baño. Otros problemas asociados al uso de piscinas.
- Tema 10: Esquema de una piscina. Elementos que la componen. Función de cada elemento. Tipos de piscinas.
- Tema 11: Origen del agua de aporte. Autorización administrativa de agua distinta a la red pública. Control analítico.
- Tema 12: Riesgos y daños para la salud derivados del uso de productos químicos. Precaución en el uso de productos químicos. Procedimiento de utilización y almacenamiento. Gestión de envases.
- Tema 13: Sistemas de entrada y salida de agua. Depuración.
- Tema 14: Funcionamiento de la maquinaria de la depuradora.

GESTOR DE TURISMO

- Tema 1: Villafranca de los Barros en el siglo XVI.
- Tema 2: Villafranca de los Barros en el siglo XVII.
- Tema 3: Villafranca de los Barros en el siglo XVIII.
- Tema 4: Villafranca de los Barros en el siglo XIX.
- Tema 5: Villafranca de los Barros en el siglo XX hasta la actualidad.
- Tema 6: Bienes de interés cultural de Villafranca de los Barros.
- Tema 7: Tipo de rutas turísticas en Villafranca de los Barros.
- Tema 8: Ampliación de las rutas turísticas de Villafranca en nuestra provincia y viceversa.
- Tema 9: Correlación del M.U.V.I. con otros museos.
- Tema 10: Proyecto museístico del Museo Etnográfico de Villafranca de los Barros (M.U.V.I)
- Tema 11: Salas del M.U.V.I.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS
"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

AYUDANTE DE ARCHIVO

Tema 1: Concepto y definición de archivística. Evolución de la archivística y su conformación como disciplina científica en el marco de las ciencias de la documentación. Bibliografía general sobre archivística: obras de referencia, manuales y principales publicaciones seriadas nacionales e internacionales.

Tema 2: Concepto y definición de archivo. Funciones, etapas y tipos. Concepto y definición de documento. Definición, caracteres y valores del documento de archivo.

Tema 3: Concepto de información archivística. Los principios de procedencia y respeto al orden natural de los documentos, el ciclo vital de los documentos y el "continuum" o continuidad de los documentos.

Tema 4: Principales ciencias y técnicas auxiliares de la archivística. Definición y objeto.

Tema 5: Sistemas ordinarios y extraordinarios de ingreso de documentos en los archivos.

Tema 6: La valoración y selección de documentos: conceptos y definiciones. Principios generales para la valoración y selección de documentos. Las comisiones de valoración de documentos: objetivos y funciones.

AGENTE DE DESARROLLO LOCAL

Tema1: Concepto de desarrollo local. Antecedentes. Situación actual.

Tema 2: Estructura y función de las agencias de desarrollo local.

Tema 3: Programa de Fomento del Empleo de la Junta de Extremadura.

Tema 4: Constitución de empresas.

Tema 5: Plan de empresa.

Tema 6: Financiación empresarial.

Tema 7: Programas de ayudas y subvenciones a las empresas: locales, provinciales, regionales y nacionales.

Tema 8: Programas de ayudas y subvenciones a entidades de carácter público: locales, provinciales, regionales y nacionales.

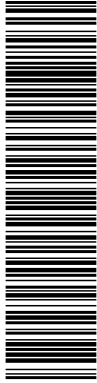
Tema 9: Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Subvenciones: Requisitos y condiciones para ser beneficiario de ayudas públicas. Concesión directa.

Tema 10: Subvenciones: Concurrencia competitiva, bases reguladoras, convocatoria, instrucción y resolución.

DOCUMENTO _DECRETO: 2021/817 EXP: SELECCION DE PERSONAL VARIOS PUESTOS DE TRABAJO ACOGIDOS AL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022(PCEME)	IDENTIFICADORES Nº de Decreto: 2021/817
OTROS DATOS Código para validación: PWLIV-W3OOS-SQCN0 Página 14 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38 2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24

FIRMADO
11/06/2021 10:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 565197 PWLIV-W3OOS-SQCN0_4D91DC726087045074E/C89EE269AB91BCFC3FD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.villafrancadelosbarros.es/verificadocumentos/>

- Tema 11: Subvenciones: Obligaciones de los beneficiarios de subvenciones. Justificación y liquidación de las ayudas públicas. Causas de minoración y revocación. Reintegro.
- Tema 12: Subvenciones: Publicidad de las subvenciones. La base nacional de subvenciones. Procedimiento de registro de la información.
- Tema 13: La promoción comercial a nivel local. Procesos.
- Tema 14: Nuevas tecnologías y busca activa de empleo.
- Tema 15: Orientación para el empleo. Concepto. Elementos básicos. Evolución.
- Tema 16: Los programas mixtos de empleo y formación. Las escuelas profesionales en Extremadura. Solicitud y justificación.
- Tema 17: Recursos de apoyo al emprendimiento. Espacios CoWorking y los viveros de empresa.
- Tema 18: El certificado digital y la firma electrónica. Definición y utilidades. Tipos de certificados y su obtención.
- Tema 19: Oficinas virtuales.

ANIMADORES SOCIOCULTURALES

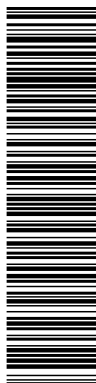
- Tema 1: La animación sociocultural en el marco de la educación permanente y de adultos.
- Tema 2: La animación sociocultural como educación no formal.
- Tema 3: Bases para un proyecto de intervención socioeducativa a nivel local.
- Tema 4: Metodología y diseños de investigación en animación sociocultural.
- Tema 5: Animación sociocultural y dinámica de grupos: orientaciones para la intervención del animador.
- Tema 6: Los animadores socioculturales: Su personalidad y su tipología.
- Tema 7: Callejero de Villafranca de los Barros.

AUXILIAR DE CAMARA

- Tema 1: Los medios audiovisuales. La imagen digital. La señal de video.
- Tema 2: Técnicas de grabación en video/Tv. Sistemas de grabación. Del analógico al digital.
- Tema 3: El sonido digital.
- Tema 4: Programas informáticos de edición y diseño. Las nuevas tecnologías aplicadas a televisión.
- Tema 5: La iluminación en los procesos de grabación.
- Tema 6: Resolución rápida de problemas de grabación.

OFICIAL CONDUCTOR

- Tema 1: La conducción, una tarea de toma de decisiones. Actitudes y capacidades básicas para una conducción segura.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS
"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

Tema 2: Tipología de los accidentes de trabajo en el sector del transporte. La importancia del cumplimiento de las normas de tráfico y seguridad vial.

Tema 3: Señalización de cargas. CMR y su cumplimentación. Cartas de portes y forma de cumplimentarla. Albaranes de carga y su cumplimentación. Uso del tacografo digital. Peso máximo autorizado. Medidas de seguridad. Sanciones por incumplimiento.

Tema 4: Aparatos elevadores. Tipos de maquinas y equipos, componentes principales. Grúa torre, montacargas, maquinillo, plataformas de elevación móviles, manipuladoras telescópicas.

Tema 5: Grúa móvil autopropulsada: Descripción, componentes, tipos y clasificación.

Tema 6: Montaje y desmontaje de las grúas móviles autopropulsadas. Emplazamiento de las grúas en la zona de trabajo. Útiles de enganche.

Tema 7: Montaje de plumón y su utilización. Adiestramiento en el manejo con cargas. Practicas de eslingaje. Conducción en carretera. Conducción "todoterreno".

OFICIAL DE CONSTRUCCION

Tema 1: Ejecución de obras: Cimientos, paredes, aparejos de ladrillo, cubiertas, movimiento de tierras y cubicación.

Tema 2: Ejecución de obras de hormigón armado. Forjados. Pilares. Armaduras. Encofrados. Colocación y puesta a punto en obra del hormigón.

Tema 3: Arcos y bóvedas. Cimbras. Aparejos. Tipos.

Tema 4: Saneamiento y abastecimiento. Redes y registros. Arquetas. Pozos. Tipos de conductos. Pendientes.

Tema 5: Solados, alicatados y aplacados. Interiores y Exteriores. Tipos. Forma de colocación. Peldaños.

Tema 6: Escaleras. Replanteo. Trazado. Peldañeado. Barandillas.

Tema 7: Demoliciones y apuntalamiento de edificios. Ejecución. Medidas de protección.

Tema 8: Maquinaria y herramientas en la construcción. Tipos. Utilidad y manejo.

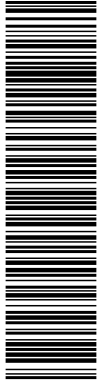
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Tema 1: Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.

Tema 2: Estudios especial de los ingresos tributarios. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Los precios públicos.

Tema 3: La contabilidad de las Entidades locales: documentos y libros contables.

DOCUMENTO DECRETO: 2021/817 EXP: SELECCION DE PERSONAL VARIOS PUESTOS DE TRABAJO ACOGIDOS AL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022(PCEME)	IDENTIFICADORES Nº de Decreto: 2021/817
OTROS DATOS Código para validación: PWLIV-W3OOS-SQCN0 Página 16 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38 2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 563197 PWLIV-W3OOS-SQCN0_4D91DC726087045074F4C89EE269AB91BCFC3FD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.villafrancadelosbarros.es/verificadocumentos/>

- Tema 4: La atención al público: acogida e información. La comunicación en la Administración: concepto, importancia, elementos y tipos de comunicación.
- Tema 5: Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo. Especial referencia al archivo de gestión. La ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura.
- Tema 6: Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento de Villafranca de los Barros.
- Tema 7: Informática: Paquete integrado de Microsoft Office.
- Tema 8: Callejero de Villafranca de los Barros.

AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO

- Tema 1: Decreto 12/1997 de 21 de enero (D.O.E.. 28/01/1997).
- Tema 2: Fundamentos de la higiene corporal. Técnicas de aseo e higiene corporal. Empleo de técnicas de movilización, traslado y deambulaci3n.
- Tema 3: La alimentaci3n en el anciano y el convaleciente. Preparaci3n de comidas.
- Tema 4: Funciones y papel del profesional de atenci3n directa desde la unidad convivencial. Áreas de intervenci3n. Estrategias de intervenci3n, límites y deontología. Intervenciones más frecuentes.
- Tema 5: Principios éticos, actitudes y valores.
- Tema 6: Mantenimiento, limpieza y organizaci3n del domicilio. Prevenci3n de accidentes en el hogar.
- Tema 7: Callejero de Villafranca de los Barros.

OPERARIOS DE LIMPIEZA VIARIA

- Tema 1: Maquinaria, utensilios y herramientas usadas en la profesi3n de limpieza de vías públicas.
- Tema 2: Aspectos ecol3gicos de la limpieza. Reciclaje.
- Tema 3: Vehículos más utilizados en la profesi3n de limpieza de vías públicas.
- Tema 4: Equipos de protecci3n individual.
- Tema 5: Callejero de Villafranca de los Barros.

OPERARIOS DE SERVICIOS MULTIPLES

- Tema 1: Equipos de protecci3n individual. Actuaci3n en caso de accidentes.
- Tema 2: Electricidad. Nociones básicas. Herramientas y útiles.
- Tema 3: Carpintería. Nociones básicas. Herramientas y útiles.

El documento ha sido firmado por :

- 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38
2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24

FIRMADO
11/06/2021 10:24

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS
"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

- Tema 4: Cerrajería. Nociones básicas. Herramientas y útiles.
Tema 5: Fontanería. Nociones básicas. Herramientas y útiles.
Tema 6: Pintura. Nociones básicas. Herramientas y útiles.
Tema 7: Albañilería. Nociones básicas. Herramientas y útiles.
Tema 8: Jardinería. Nociones básicas. Herramientas y útiles.
Tema 9: Callejero de Villafranca de los Barros.

PEON HERRERO

- Tema 1: La cerrajería y la herrería. Consideraciones generales.
Tema 2: Reparaciones y mantenimiento más frecuentes.
Tema 3: Tares básicas de cerrajería y herrería.
Tema 4: Herramientas y útiles de trabajo.
Tema 5: Prevención de riesgos laborales.
Tema 6: Callejero de Villafranca de los Barros.

PEON PINTOR

- Tema 1: La pintura. Consideraciones generales.
Tema 2: Reparaciones y mantenimiento más frecuentes.
Tema 3: Nociones básicas de pintura.
Tema 4: Herramientas y útiles de trabajo.
Tema 5: Prevención de riesgos laborales.
Tema 6: Callejero de Villafranca de los Barros.

PEON DE LA CONSTRUCCION

- Tema 1: Conocimientos básicos de ejecución de paredes, cubiertas, alcatados y solados.
Tema 2: Conocimientos elementales de áridos, cementos, pastas, hormigones, yesos y escayolas.
Tema 3: Conocimiento en herramientas de construcción. Utilidad y manejo.
Tema 4: Prevención de Riesgos Laborales.
Tema 5: Callejero de Villafranca de los Barros.

CONSERJES LIMPIADORES

- Tema 1: Funciones y tareas del conserje limpiador. Información y atención al público. Atención telefónica. Control de acceso a edificios públicos.
- Tema 2: Revisión y reposición de materiales, equipamientos e instalaciones. Subsanación de anomalías y desperfectos que no exijan especial cualificación técnica.
- Tema 3: Útiles y maquinaria de limpieza. Limpieza de ventanas y cristales. Limpieza de techos y paredes. Limpieza de suelos. Limpieza de mobiliario.
- Tema 4: Limpieza de centros públicos. Tratamiento de locales húmedos. Vestuarios, gimnasios y piscinas.
- Tema 5: Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Actuación en caso de incendio y emergencia. Equipos de protección individual. Símbolos utilizados en el etiquetado.
- Tema 6: Callejero de Villafranca de los Barros.

ORDENANZA

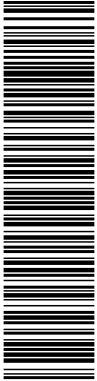
- Tema 1: Comunicaciones y notificaciones. Clases. Formas.
- Tema 2: Derechos y deberes de los Administrados.
- Tema 3: El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Clases, derechos y deberes.
- Tema 4: Los servicios postales: franqueo, entrega, recogida, depósito y destrucción de los envíos postales. Clases de envíos postales.
- Tema 5: Información y atención al público. Atención telefónica y centralita.
- Tema 6: Concepto de Informática. Hardware y Software. Sistema Operativo. Programas de Aplicación. Lenguajes de Programación.
- Tema 7: Máquinas auxiliares de oficina: multicopiadoras, reproductoras, encuadernadoras, destructoras.
- Tema 8: Prevención de Riesgos Laborales.
- Tema 9: Callejero de Villafranca de los Barros.

LIMPIADORES DE EDIFICIOS PUBLICOS


- Tema 1: Organización y control de los servicios de limpieza. Equipos de trabajo. Funciones del personal de limpieza. Símbolos utilizados en el etiquetado.
- Tema 2: Útiles y maquinaria de limpieza.
- Tema 3: Limpieza de ventanas y cristales. Limpieza de techos y paredes. Limpieza de suelos. Limpieza de mobiliario. Limpieza de centros públicos.
- Tema 4: Tratamiento de locales húmedos. Vestuarios, gimnasios y piscinas.
- Tema 5: Prevención de Riesgos Laborales.
- Tema 6: Callejero de Villafranca de los Barros



DOCUMENTO DECRETO: 2021/817 EXP: SELECCION DE PERSONAL. VARIOS PUESTOS DE TRABAJO ACOGIDOS AL PLAN LOCAL DE EMPLEO 2021-2022(PCEME)	IDENTIFICADORES Nº de Decreto: 2021/817	
OTROS DATOS Código para validación: PWLIV-W3OOS-SQCNO Página 19 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ISABEL MARIA GARCIA RAMOS, Concejal Personal, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 10/06/2021 13:38 2.- FRANCISCO JAVIER MARTIN DEL CORRAL, Secretario, del AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE LOS BARROS Firmado 11/06/2021 10:24	ESTADO FIRMADO 11/06/2021 10:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 563197 PWLIV-W3OOS-SQCNO-4D91DC726087045074E/C89EE269AB91BCFC3FD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.villafrancadelosbarros.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILAFRANCA DE LOS BARROS

"Ciudad de la Música"
(BADAJOZ)

TERCERO: Dar publicidad a la presente resolución mediante su publicación en el Tablón de Edictos del portal del Ciudadano de la Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Villafranca de los Barros y en el Tablón de Anuncios del Departamento de Personal, dar difusión a través de los medios de comunicación locales y enviar a la Oficina local del SEXPE de Villafranca de los Barros.

Así lo firmo y hago saber, en la fecha del encabezado, ante el Secretario General, en Villafranca de los Barros, la Concejal Delegada de Personal D^a Isabel María García Ramos, por orden del Sr. Alcalde.

Plaza de España, 11 / Teléfono: 924 527 822 / Fax: 924 527 978 / E-mail: villafranca@villafrancadelosbarros.es / Apartado de Correos Nº. 3